

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ**

г. Сочи

\_\_ . \_\_\_\_ . 2023 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Гостиница предоставляет Заказчику гостиничные и иные услуги (далее - Услуги), а именно: услуги по предоставлению питания в ресторанном комплексе, допуск в Помещение (в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору, далее по тексту – Помещение) и иные услуги по организации мероприятия, в период с 20.05.2023 г. по 28.05.2023 г. (далее – комплекс мероприятий), в Отеле Престиж APART-HOTEL & SPA, 4 звезды (далее - Отель) по адресу: г. Сочи-А, ул. Просвещения, д.155/2, а Заказчик принимает и оплачивает эти Услуги.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853, а также Правилами проживания в Отеле APART-HOTEL & SPA Престиж.

1.3. Гостиница располагает необходимыми для надлежащего оказания Услуг возможностями, разрешительной документацией и сертификатами.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

2.1. Предоставление Услуг Гостиницей осуществляется по предварительным письменным Заявкам Заказчика на бронирование.

2.2. Заявки составляются по установленной форме (Приложение №2) и должны содержать информацию, связанную с оказанием Услуг.

2.3. Гостиница обязуется рассмотреть полученную Заявку в течение 24 (Двадцати четырех) часов и сообщить Заказчику в письменной форме о возможности предоставления заказываемых Услуг.

2.4. Гостиница не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика, представляет предварительный расчет за заказанные услуги, включая стоимость проведения мероприятия, программу, меню и винную карту и т. д., (далее – Смета), которые с момента согласования признаются Сторонами Заказом на оказание услуг (далее – Заказ).

2.5. Все условия должны быть согласованы и утверждены Сторонами не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до начала оказания Услуг. После утверждения указанных выше условий, их изменения не допускаются.

2.6. В случае изменения количества гостей, которое может меняться только в большую сторону, Гостиница должна быть поставлена в известность Заказчиком не позднее 7 (семи) дней до проведения мероприятия. Только в этом случае Гостиница может увеличить количество блюд. В случае посещения мероприятия лицами, в количестве менее чем предусмотрено настоящим пунктом, стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором и меню, не пересматривается, а стоимость услуг не уменьшается.

2.7. В счет на Заказ-счет включаются все заказанные блюда и напитки независимо от количества пришедших гостей.

2.8. В состав услуг по проведению мероприятия входит организация обслуживания мероприятия, сервировка, обслуживание официантами, приготовление блюд в количестве и ассортименте.

**3. ГАРАНТИИ БРОНИРОВАНИЯ**

3.1. Бронирование будет гарантированно Гостиницей в случае 100% предоплаты стоимости Услуг в течение 3 (Трех) банковских дней, с момента получения Заказ-счета по установленной форме (Приложение №3).

3.2. Забронированные Услуги вносятся Гостиницей в Заказ-счет и направляются Заказчику по факсу/электронной почте.

3.3. Любые изменения и дополнения могут производиться только по согласованию Сторон и должны быть оформлены в письменной форме.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Права и обязанности Гостиницы:**

4.1.1. Принимать от Заказчика Заявки на бронирование Услуг в письменной форме, посредством электронной, факсимильной, почтовой связи, содержащие все существенные условия и данные, предусмотренные типовой формой Заявки.

4.1.2. Информировать Заказчика о результатах бронирования Услуг в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения Заявки.

4.1.3. Ознакомить Заказчика с Правилами проживания в Отеле APART-HOTEL & SPA Престиж (размещены в папке Гостя в каждом номере и на сайте Отеля [https:// https://hotel-prestige.ru](https://hotel-prestige.ru)) и Правилами пользования помещениями, Правилами противопожарной безопасности. Подписание настоящего Договора Заказчиком подтверждает факт его ознакомления с данной информацией.

4.1.4. Информировать Заказчика об изменении стоимости услуг (Прейскурант – Приложение №1) не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до введения таких изменений. При этом стоимость уже забронированных и подтвержденных услуг пересмотру не подлежит.

4.1.5. Своевременно информировать Заказчика об изменении условий предоставления услуг.

4.1.6. Оказать услуги в полном соответствии с согласованными сторонами условиями настоящего Договора;

4.1.8. Разработать и осуществить программу по организации обслуживания мероприятия;

4.1.9. Организовать обслуживание мероприятия и отвечать за его комфортность;

4.1.10. Обеспечить своевременную подачу блюд в количестве и ассортименте, указанном в меню, согласованном Сторонами вне зависимости от количества пришедших гостей;

4.1.11. Обеспечить работу инженерного оборудования (в т.ч. кондиционирования, вентиляции, аудиоаппаратуры);

4.1.12. Не допускать в зал проведения мероприятия посторонних лиц;

4.1.13. Разрешить приглашение эстрадных коллективов для проведения культурных мероприятий;

4.1.14. Предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки услуг и/или УПД в течение 3 (Трёх) рабочих дней после окончания выполнения Заявки.

4.1.15. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком заказанных услуг, забронированные услуги считаются аннулированными.

4.1.16. Услуги по проведению мероприятия, предоставляются Гостиницей как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц, за действия (бездействие) которых несёт ответственность Гостиница. В случае если какие-либо из услуг по проведению мероприятия предоставляются Заказчику третьими лицами, ответственность за действия (бездействия) таких лиц несет Заказчик самостоятельно.

#### **4.2. Права и обязанности Заказчика:**

4.2.1. Предоставлять Гостинице Заявки на бронирование услуг в письменной форме по форме (Приложение №2), посредством электронной, факсимильной, почтовой связи, с указанием в Заявке полного перечня заказываемых услуг и достоверной информации о Гостях.

4.2.2. Предоставлять Гостям информацию о Правилах проживания в Отеле APART-HOTEL & SPA Престиж, Правилами пользования помещениями, Правилами противопожарной безопасности (данная информация размещена в соответствии с п. 4.1.3. Договора).

4.2.3. Не использовать на согласованном сторонами мероприятии, проводимом в предоставленных Гостиницей помещениях собственные продукты питания и/или спиртные/безалкогольные напитки без согласия Гостиницы.

4.2.4. Заказчик и его гости должны находиться в Помещении в соответствии с Правилам пользования помещениями и закончить мероприятие в указанное в Заказе время.

4.2.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать забронированные услуги в размере и в сроки, определенные в настоящем договоре.

При установлении предварительной брони (квотирования) номеров, производить предварительную оплату по графику, утвержденному в Приложении №1

Окончательный расчет по мероприятию на основании выставленных счетов производится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

4.2.6. Своевременно предоставлять Гостинице надлежащим образом оформленные документы, необходимые для осуществления бронирования услуг в соответствии с Заказ-счетом.

4.2.7. Незамедлительно сообщать Гостинице об аннулировании заказанных услуг по факсу или электронной почте. Аннулирование считается принятым с момента получения Гостиницей такой информации.

4.2.8. Заказчик не вправе без согласия Гостиницы, приглашать для работы или предоставления услуг другие организации или исполнителей на территории ресторанный комплекс, которые нарушали бы правила санитарной, пожарной и иной безопасности согласно требованиям действующего законодательства.

4.2.9. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества Гостиницы. В случае нанесения ущерба оплачивает его стоимость.

4.2.10. Заказчик обязан обеспечить дисциплинированное поведение посетителей (гостей) комплекса мероприятий.

4.2.11. Не использовать Помещение для каких-либо целей или деятельности, которые являются незаконными, безнравственными, вызывающими шум, опасными или агрессивными, или которые могут доставить или причиняют неудобства, или наносят ущерб Гостинице или любому другому лицу.

4.2.12. Содержать помещение в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.2.13. При осуществлении своей деятельности соблюдать правила техники безопасности и условий охраны труда при работе с энергооборудованием, с любыми установками, приборами, оборудованием, являющимися источниками повышенной опасности.

4.2.14. Нести ответственность за нарушение установленных правил техники безопасности при проведении мероприятий и причинения в связи с этим вреда имуществу или здоровью каких-либо лиц.

4.2.15. В случае нарушения Заказчиком правил пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, условий охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм, требований природоохранного законодательства, установленных действующими законодательными актами РФ, расследование по возникающим инцидентам, и связанных с ними производственным травмам, причинением вреда имуществу проводятся созданной совместно комиссией при участии уполномоченных представителей Заказчика и Гостиницы, о чем составляется соответствующий Акт. В случае отказа Заказчика от составления акта, Гостиница составляет и подписывает акт в одностороннем порядке с отметкой об отказе Заказчика от подписания акта.

4.2.16. В случае взыскания инспектирующими органами штрафных санкций с Гостиницы за нарушения, допущенные Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, последний возмещает в 10-дневный срок расходы, понесенные в связи с этим Гостиницей.

4.2.17. Предварительно письменно согласовывать с Гостиницей осуществление видео- и/или фотосъемки (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой представителями Заказчика — физическими лицами — для использования в исключительно семейно-бытовых целях).

### **5. ВРЕМЯ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА**

5.1. Плата за проживание в Гостинице взимается посуточно в соответствии с расчетным часом, установленным Правилами Проживания:

- Расчетный час заезда – время, установленное Гостиницей для заезда Гостя, равное 15.00 часам.

- Расчетный час выезда – время, установленное Гостиницей для выезда Гостя, равное 12.00 часам.

Гостиничные номера предоставляются с расчетного часа дня заезда. При наличии свободных номеров и за дополнительную плату существует возможность раннего заезда или позднего выезда из Гостиницы.

5.2. Ранний заезд и поздний выезд:

При заезде с 00.00 часов дня заезда до расчетного часа дня заезда и при задержке выезда на срок до 12 часов после расчетного часа выезда, плата взимается в соответствии с тарифами Отеля. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа выезда оплата производится как за полные сутки.

5.3. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

### **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Цены на услуги, количество, порядок предварительной оплаты, устанавливаются в Прейскуранте (Приложение №1) к настоящему договору. Итоговая стоимость за Услуги указывается Гостиницей в Заказ-счете, является окончательной и изменению не подлежит.

Оплата Услуг производится в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы.

6.2. Не позднее срока, указанного в п.3.1. Заказчик осуществляет оплату заказанных и подтвержденных Услуг на основании выставленного Заказ-счета.

6.3. При принятии Заказчиком на себя обязательств по оплате дополнительных расходов Гостей, Заказчик обязан внести предоплату за предполагаемые дополнительные услуги, в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего договора, а также предоставить письмо, подтверждающее, за какие услуги Заказчик несет финансовые обязательства, такое письмо должно быть предоставлено Заказчиком до даты заезда Гостей.

6.4. В случае невыполнения Заказчиком условий оплаты, указанных в п.3.1. Договора, Заявка аннулируется.

6.5. В случае предоставления дополнительных услуг, не согласованных в Заказ-счете, их стоимость определяется исходя из утвержденного Гостиницей Прейскуранта.

## **7. ОТКАЗЫ И ИЗМЕНЕНИЯ**

7.1. В случае аннулирования полностью или в части согласованной Заявки, Гостиница возвращает Заказчику стоимость заказанных и оплаченных услуг за вычетом произведенных и документально подтвержденных расходов и следующих штрафов:

- за 30 и более дней до заезда – нет удержаний;
- за 29-8 дней до заезда – удерживается 30% от суммы аннулированных услуг;
- менее чем за 8 дней до заезда – удерживается 100% от суммы аннулированных услуг.

## **8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

8.1. Гостиница в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания выполнения Заявки предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг и/или УПД.

8.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки и/или УПД услуг обязан подписать его или направить Гостинице мотивированный отказ.

8.3. В случае неполучения Гостиницей акта сдачи-приемки услуг и/или УПД или мотивированного отказа через 10 (десять) календарных дней после отправки документов согласно п.8.1., условия настоящего Договора и соответствующей Заявки считаются выполненными Гостиницей в полном объеме без замечаний.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СПОРЫ**

9.1. Стороны несут ответственность за ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, в пределах прямого действительного ущерба.

9.2. Гостиница не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика (в т.ч. оборудования, прочих материальных ценностей), а также за качество продуктов питания сторонних организаций, используемых Заказчиком на мероприятии.

9.3. В случае нанесения ущерба имуществу одной из Сторон, виновная Сторона несет полную материальную ответственность.

9.4. При нарушении Заказчиком условий п.4.2.5. настоящего договора, Заказчик несет ответственность в размере 10% стоимости услуг по настоящему Договору.

9.5. Споры по договору подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по месту исполнения договора.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны/Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажор), включая террористические акты, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные бедствия или явления природного характера

10.2. О наступлении/прекращении указанных в пункте 10.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами. Сторона, вовремя не известившая другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

10.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11.2. Все изменения, приложения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются, скрепляются печатью и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны могут обмениваться документами посредством электронной, факсимильной и иных средств связи с последующей заменой этих копий на оригиналы.

12.2. Стороны договорились, что на условия Договора не распространяются положения главы 34 ГК РФ.

12.3. При не достижении согласия неурегулированный в досудебном претензионном порядке спор подлежит рассмотрению по месту исполнения договора – в Арбитражном суде Краснодарского края. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.4. Договор будет считаться прекращенным после выполнения всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.7. Все отчётные документы, а также соглашения и дополнения к ним действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами или их уполномоченными представителями. До момента получения оригиналов стороны могут обмениваться подписанными экземплярами по факсу и электронной почте, что является документом, имеющим юридическую силу для договаривающихся сторон и принимаются в учёт и взаиморасчётах, с последующим предоставлением оригиналов.

12.8. Гостиница вправе отказать Заказчику в оказании услуг по настоящему договору в случае непредоставления Заказчиком до даты начала оказания услуг скан-копии подписанного со стороны Заказчика настоящего договора или неполучения Исполнителем предоплаты оказываемых услуг в соответствии с настоящим договором.

12.9. В соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года, а также иных применимых подзаконных нормативных актов, Стороны могут прийти к соглашению об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении Электронной подписи при оформлении таких документов.

### 13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ И ФОРМ К ДОГОВОРУ

- 13.1. Приложение №1 - «Прейскурант»;
- 13.2. Приложение №2 - «Заявка на бронирование» (форма)
- 13.3. Приложение №3 - «Заказ-счет» (форма)

### 14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Директор

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание комплекса услуг от \_\_. \_\_.2023 г. Ошибка! Источник ссылки не найден.

**Цены в гостинице «Престиж APART-HOTEL & SPA» для участников «Мероприятия», применяемые на основании заявок Заказчика по настоящему Договору в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Категория номера	Тип питания	Период с _____ Ошибка! Источник ссылки не найден. по _____ Ошибка! Источник ссылки не найден.	
		SGL	DBL

**Количество котируемых номеров:**

Категория	Период	Количество

**График предоплаты предварительного бронирования номеров:**

Тип платежа	Срок оплаты до:	Сумма:
Предварительный №1		
Предварительный №2		
Предварительный №3		

№	Услуги доступа в помещение/Наименование помещения	Стоимость час (руб.)	Стоимость день (руб.)
1			
2			
3			
4			
5			

№	Питание	Стоимость (руб.)
1		
2		
3		

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФОРМА УТВЕРЖДЕНА)

Заявка на бронирование № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Название компании \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона /номер факса / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф. И.О. и контактный телефон представителя заказчика: \_\_\_\_\_

Договор на оказание комплекса услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проживание							
Кол-во номеров	Категория номера	Тип размещения	Дата заезда	Дата выезда	Количество ночей	Стоимость, руб.	Всего, руб.
Итого за проживание							

Доступ в помещение							
Наименование помещения	Дата	Начало	Окончание	Всего часов	Стоимость, руб.	Всего, руб.	
Итого за зал							

Питание							
Наименование услуги	Дата	Начало	Окончание	Кол-во шт.	Стоимость, руб.	Всего, руб.	
Итого за питание							

Итого за мероприятие							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФОРМА УТВЕРЖДЕНА)

ЗАКАЗ-СЧЕТ

НА БРОНИРОВАНИЕ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

ООО «ФРИЗ»

398002, Липецкая область, г. Липецк, ул. им. Семашко, дом 1, кабинет 211, тел. +7 (8622) 90-51-21, e-mail: info@hotel-prestige.ru, ИНН/КПП 4824064313/482601001, р/с 40702810843210000104 в РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь

к/с 30101810335100000607, БИК 043510607

Компания: (название компании): \_\_\_\_\_

контактное лицо: \_\_\_\_\_

Договор: (номер договора) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проживание							
Кол-во номеров	Категория номера	Тип размещения	Дата заезда	Дата выезда	Количество ночей	Стоимость, руб.	Всего, руб.
<b>Итого за проживание</b>							

Доступ в помещение							
Наименование помещения	Дата	Начало	Окончание	Всего часов	Стоимость, руб.	Всего, руб.	
<b>Итого за зал</b>							

Питание							
Наименование услуги	Дата	Начало	Окончание	Кол-во шт.	Стоимость, руб.	Всего, руб.	
<b>Итого за питание</b>							

Итого за мероприятие							

**Внимание!**

Бронирование гарантировано **Гостиницей** только при внесении **Заказчиком** предоплаты в размере 100 % от общей стоимости Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения Заказ-счета.

В случае не внесения указанной предоплаты настоящий заказ-счет и бронирование аннулируется.

Основанием для выставления "заказа-счета" являются Сметы на проведение мероприятия.

При оплате "заказа-счета", в платежных документах указывать № договора и "заказа-счета".

Все дополнительные расходы, не вошедшие в "заказ-счет", **Заказчик** должен оплатить до момента предоставления Услуг!

В случае аннуляции или переноса **Гостиница** оставляет за собой право оставить внесенную предоплату на счете Гостиницы, как оплату штрафных санкций!

Стороны договорились, что данный Заказ на проведение мероприятия может быть подписан путем обмена по факсимильной связи или посредством электронной почты.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Директор

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_