

**Субагентский договор**  
о реализации гостиничных услуг между Субагентом и Агентом  
(с правом получения Агентом денежных средств)  
**Субагентский договор № \_\_\_\_\_**

г. Сочи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (вместе «Субагент» и «Агент» именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона»), заключили настоящий Договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

**Термины Договора:**

В настоящем Договоре применяются следующие термины и понятия:

**Объект размещения** – гостиница и иное средство размещения - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), принадлежащий Принципалу и используемый для оказания гостиничных услуг;

**гость** – физическое лицо, имеющее право на получение гостиничных услуг (получающее такие услуги);

**покупатель гостиничных услуг** – физическое или юридическое лицо, оплачивающее стоимость гостиничных услуг.

Покупатель гостиничных услуг и Гость могут совпадать в одном лице.

В случае, если покупателем гостиничных услуг является юридическое лицо, приобретающее гостиничные услуги для своих работников, членов их семей, других лиц, то выдачу копии заказа или ваучера гостю осуществляет покупатель гостиничных услуг в порядке и на условиях, определяемых в договоре, заключенном между Агентом и покупателем гостиничных услуг.

**заказ** – заявка на приобретение гостиничных услуг.

**ваучер** – документ, подтверждающий приобретение у Объекта размещения в интересах гостя гостиничных услуг.

Все иные понятия и термины употребляются в настоящем Договоре в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах.

**Положительный баланс** – состояние лицевого счета Агента, при котором появляется излишек средств в текущий момент.

**I. Предмет договора**

1.1. На условиях настоящего договора Агент поручает Субагенту осуществлять действия, направленные на реализацию от своего имени, но в интересах и за счет Агента гостиничных услуг, а также согласованных с Субагентом сопутствующих дополнительных услуг, оказываемых Агентом, а именно:

- 1.1.1 поиск покупателей гостиничных услуг,
- 1.1.2 заключение с покупателями гостиничных услуг договора купли-продажи гостиничных услуг,
- 1.1.3 принятие денежных средств в качестве оплаты стоимости гостиничных услуг,
- 1.1.4 осуществлять иные, связанные с этим поручением, действия.

**II. Порядок реализации гостиничных услуг**

2.1. Информацию о количестве гостиничных услуг, предлагаемых Агентом к реализации (свободных для бронирования) Субагент получает от Агента по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора, в письменном виде, с использованием иных средств связи, исходя из имеющегося на текущий момент свободных мест для проживания в Объекте размещения.

2.2. Агент осуществляет бронирование гостиничных услуг, по заявкам Субагента на условиях гарантированного бронирования. Для бронирования гостиничных услуг Субагент направляет Агенту Заявку на бронирование гостиничных услуг (далее – Заявку по форме Приложения №1 к настоящему Договору).

Заявка направляется Субагентом Агенту по электронной почте.

2.3. Субагент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указываемых им в Заявке.

2.4. После получения заявки Субагента Агент в течение 24 часов направляет Субагенту по электронной почте уведомление о получении заявки и подтверждение бронирования либо, при отсутствии мест, отказ в бронировании с указанием причины отказа.

2.5. После получения заявки Субагента Агент в течение 24 часов направляет Субагенту по электронной почте уведомление о получении заявки и подтверждение бронирования либо, при отсутствии мест, отказ в бронировании с указанием причины отказа.

2.6. Забронированные гостиничные услуги должны быть реализованы (оплачены покупателем гостиничных услуг) в срок не позднее 3(трех) суток со дня подтверждения бронирования.

Об изменениях статуса Заказа, аннулировании Заказа Субагент незамедлительно сообщает Агенту по электронной почте.

2.7. При заключении договора купли-продажи гостиничных услуг с покупателем гостиничных услуг, такому покупателю гостиничных услуг может быть выдан ваучер (по форме Приложения №2).

2.8. При заключении договора купли-продажи гостиничных услуг Субагент принимает от покупателя гостиничных услуг денежные средства в оплату 100 % (ста процентов) стоимости гостиничных услуг, а затем выдает покупателю гостиничных услуг под роспись ваучер.

2.9. В случае отказа покупателя гостиничных услуг от заключения или исполнения договора купли-продажи гостиничных услуг до начала предоставления гостиничных услуг, такой заказ считается аннулированным, о чем Субагент незамедлительно уведомляет Агента, а соответствующие гостиничные услуги, вновь предлагаются к реализации.

2.10. Заказ отменяется (аннулируется) если Субагент не перечислил Агенту полученные от покупателя гостиничных услуг денежные средства в сроки установленные п. 5.5. настоящего договора. Гостиничные услуги, которые предусматривались аннулированным заказом, вновь предлагаются к реализации.

Субагент должен незамедлительно направить Агенту уведомление об аннулировании Заказа.

2.11. Направление гостя в Объект размещения осуществляется Субагентом только после выдачи покупателю гостиничных услуг ваучера. Ваучер может быть выдан покупателю гостиничных услуг только после получения Субагентом денежных средств в оплату 100(ста)% стоимости соответствующих гостиничных услуг.

2.12. Субагент перечисляет Агенту денежные средства в размере 100 (ста)% стоимости гостиничных услуг, полученные от покупателя гостиничных услуг предусмотренного Договором, в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящего Договора.

2.13. Субагент, в течение 5 (пяти) рабочих дней, по окончании отчетного календарного месяца направляет Агенту Отчет о реализации гостиничных услуг (далее - Отчет Субагента, по форме Приложения №3 к настоящему Договору).

2.14. Отчет Субагента должен содержать информацию о Гостиничных услугах, оказанных Объектом размещения в отчетном месяце, которые были реализованы Субагентом, размере вознаграждения, подлежащего уплате Субагенту Агентом.

2.15. В течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Агентом Отчета Субагента, Агент или подписывает Отчет Субагента или направляет Субагенту мотивированный отказ от его подписания.

2.16. С момента подписания (утверждения) Отчета Субагента Агентом услуга Субагента по реализации гостиничных услуг, указанных в Отчете Субагента, считается оказанной. Отчет Субагента является основанием для выплаты вознаграждения Субагенту за оказанные услуги по Договору, перечисленные в Отчете Субагента.

2.17. В случае, если денежные средства в размере 100 (ста)% стоимости проданной Субагентом гостиничных услуг не были получены Агентом до первого дня оказания гостиничных услуг, Агент уведомляет об этом Субагента.

2.18. Гостиничные услуги, не оплаченные Субагентом Агенту по состоянию на первый день их оказания, Объектом размещения не оказываются.

2.19. Субагент несет в полном объеме ответственность перед гостем или покупателем гостиничных услуг за свои действия (бездействие), которые привели к невозможности оказания гостиничных услуг Агентом по причине неоплаты их стоимости.

2.20. Субагент может формировать «положительный баланс» своих расчетов с Агентом (перечислять денежные средства Агенту до продажи гостиничных услуг для последующего зачета их в счет подлежащих перечислению Агенту денежных средств за проданные гостиничных услуг).

Денежные средства, образующие «положительный баланс» Субагента, обеспечивают исполнение обязательств Субагента перед Агентом и засчитываются на основании полученных Агентом от Субагента уведомлений об оплате Субагенту 100(ста)% стоимости гостиничных услуг в счет причитающихся к уплате Субагентом Агенту денежных средств.

Списание (зачет) средств «положительного баланса» производится Агентом самостоятельно, если Субагент предварительно не направил в Гостиницу письменное уведомление о специальном порядке использования «положительного баланса».

2.21. В случае возврата в течение календарного месяца покупателям гостиничных услуг денежных средств, уплаченных при покупке гостиничных услуг, Субагент формирует и направляет Агенту Отчёт по произведённым возвратам по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня окончания отчетного календарного месяца.

### **III. Права и обязанности Субагента**

#### **3.1. В соответствии с настоящим договором Субагент обязуется:**

3.1.1. За свой счет: осуществлять поиск покупателей гостиничных услуг с использованием собственной рекламы, информационных ресурсов и иным доступным способом, заключать с ними договоры купли-продажи гостиничных услуг и совершать связанные с этим иные действия, если иное не предусмотрено отдельным соглашением с Агентом.

3.1.2. Информировать покупателей гостиничных услуг:

3.1.2.1. об условиях оказания и стоимости гостиничных услуг,

3.1.2.2. о предлагаемых видах проживания, питания,

3.1.2.3. об иных, дополнительно предоставляемых услугах,

3.1.2.4. об условиях приобретения гостиничных услуг (условиях заключения и исполнения договора купли-продажи гостиничных услуг, алгоритме действий гостя после получения ваучера).

3.1.3. Предоставлять покупателям гостиничных услуг иную информацию о гостиничных услугах Объекта размещения и условиях их оказания, условиях проживания, питания и отдыха и т.д.

3.1.4. Реализовывать Гостиничные услуги по утвержденным Агентом ценам.

Дополнительные услуги (не предусмотренные заказом), предоставляемые покупателю гостиничных услуг Субагентом или третьими лицами без поручения Агента, в расчетах и документообороте Сторон настоящего Договора не учитываются.

Риски, связанные с отступлением от условий реализации гостиничных услуг, в том числе от утвержденной цены гостиничных услуг, несет Субагент.

3.1.5. Выдавать покупателям гостиничных услуг в установленных настоящим Договором случаях надлежащим образом заполненные ваучеры, знакомить покупателей гостиничных услуг с их содержанием, в подтверждение чего получать подписи покупателей гостиничных услуг.

Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Субагентом положений настоящего пункта, производится за счет Субагента.

3.1.6. Получать от покупателей гостиничных услуг денежные средства в оплату 100 (ста)% стоимости гостиничных услуг и перечислять указанные денежные средства Агенту, производить иные расчеты с покупателями гостиничных услуг и/или Агентом в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.7. Выдавать в установленных законодательством случаях документ, подтверждающий оплату стоимости гостиничных услуг.

Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Субагентом положений настоящего пункта, производится за счет Субагента.

3.1.8. Не изменять сроки заездов гостя по заказам без согласования с Агентом, и разъяснить покупателям гостиничных услуг, что в течение срока предоставления гостиничных услуг не допускается замена одних лиц другими.

3.1.9. Хранить документацию, а также информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора на электронных и иных носителях не менее 3(трех) лет.

3.1.10. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора.

3.1.11. Предоставлять ежемесячно Агенту на утверждение Отчет Субагента по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Договору, и отчет по произведенным возвратам по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Договору, при наличии возвратов в отчетный период.

3.1.12. Предоставлять Агенту в срок, установленный п. 3 ст. 168 Налогового кодекса РФ, копию счета-фактуры, выставленного покупателю в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" (далее – Правила).

3.1.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Права Субагента:

3.2.1. Субагент имеет право привлекать для осуществления действий по реализации гостиничных услуг Объекта размещения третьих лиц (агентов) и передавать им свои полномочия, предусмотренные настоящим Договором, в рамках заключаемых субагентских договоров только при условии получения на это предварительного согласия Агента.

#### **IV. Права и обязанности Агента**

##### **4.1. В соответствии с настоящим договором Агент обязуется:**

4.1.1. Гарантировать гостям:

4.1.1.1. предоставление гостю карты гостя установленного образца для получения гостем оплаченных гостиничных услуг.

4.1.1.2. оказание оплаченных гостиничных услуг,

4.1.1.3. полную готовность номеров к размещению Гостя,

4.1.1.4. размещение гостя в соответствии с установленным расчетным часом заезда – 14:00 часов по местному времени Гостиницы.

4.1.1.5. предоставить гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;

- пользование медицинской аптечкой;

- побудка к определенному времени;

4.1.2. Принимать Отчеты Субагента путем их утверждения, при отсутствии оснований для отказа в их утверждении.

4.1.3. Осуществлять расчеты с Субагентом в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.4. Своевременно предоставлять Субагенту информацию о гостиничных услугах согласно заказу, о видах и количестве используемого номерного фонда, об оказываемых гостиничных услугах и ценах на них, иную информацию, необходимую Субагенту для реализации (бронирования) гостиничных услуг, уведомлять Субагента обо всех изменениях ранее предоставленных сведений не позднее 10 (десяти) дней до наступления этих изменений.

4.1.5. Уплачивать Субагенту агентское вознаграждение на условиях, предусмотренных Договором.

4.1.6. Обеспечивать размещение на сайте Объекта размещения информации о Объекте размещения, оказываемых им гостиничных услугах, в том числе дополнительных (при наличии таковых), наличии и стоимости гостиничных услуг, порядке их бронирования.

4.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

#### **V. Расчеты по Договору**

5.1. Стоимость (цена) гостиничных услуг определяется в строгом соответствии с утвержденным Агентом прейскурантом, если иного не установлено дополнительным соглашением сторон.

5.2. Стоимость гостиничных услуг может быть изменена Агентом в одностороннем порядке. Информация об изменении стоимости гостиничных услуг доводится Агентом до сведения Субагента не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты введения новых цен в действие. Изменение цен на гостиничные услуги не распространяется на подтвержденные бронирования.

5.3. Расчеты Сторон настоящего Договора между собой производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанные Сторонами расчетные счета.

По взаимному согласию, расчеты между Сторонами по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме, путем проведения зачетов, и иными, не противоречащими действующему законодательству способами.

5.4. Субагент производит перечисление Агенту денежных средств, полученных им в качестве оплаты стоимости гостиничных услуг от покупателя гостиничных услуг в срок не позднее 3(трех) рабочих дней с даты получения от покупателя гостиничных услуг денежных средств в оплату 100 (ста)% стоимости соответствующей гостиничных услуг.

Не оплаченные Субагентом гостиничные услуги Объектом размещения не оказываются.

5.7. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

5.9. Денежные средства, полученные Субагентом в качестве оплаты стоимости гостиничных услуг от покупателей гостиничных услуг, подлежат перечислению на расчетный счет Агента с указанием назначения платежа: «Средства от реализации гостиничных услуг: Договор № \_\_\_\_, заказ № \_\_\_\_,

5.10. Вознаграждение Субагента за оказанные услуги по реализации (бронированию) гостиничных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % процентов от стоимости гостиничных услуг, реализованных Субагентом, фактически оказанных Объектом размещения и оплаченных покупателями гостиничных услуг.

5.11. Агент перечисляет Субагенту агентское вознаграждение в течение 10 (десяти) дней с момента утверждения отчета Субагента.

В сумму субагентского вознаграждения входят все расходы Субагента, направленные на выполнение обязанностей Субагента по настоящему Договору, в том числе цена за использование товарного знака Субагентом в рекламных целях. НДС не предусмотрен в связи с применением Субагентом упрощенной системы налогообложения.

5.12. В случае, если при отсутствии объективных причин Гость и/или Покупатель гостиничных услуг отказался от гостиничных услуг с момента их оплаты и до момента заезда, а также в случае не заезда Гостя в Объект размещения до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, Субагент или Покупатель обязан оплатить плату за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания.

5.13. В случаях, предусмотренных п.5.12 настоящего договора, возврат денежных средств осуществляется Субагенту в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента отказа от услуг или досрочного выезда, при этом, при отказе от гостиничных услуг денежные средства возвращаются за вычетом платы за фактический простой номера, согласно п.5.12, а при досрочном выезде, за вычетом посуточной стоимости оказанных услуг.

5.14. Объективными причинами при отказе от услуг или досрочном выезде из Объекта размещения считаются: госпитализация гостя, смерть близкого родственника.

5.15. Если денежные средства, уплаченные при приобретении гостиничных услуг, до наступления основания для ее возврата были уже перечислены Субагентом Агенту, то возврат денежных средств покупателю гостиничных услуг осуществляется за счет денежных средств, находящихся у Агента.

Агент перечисляет по требованию Субагента денежные средства, подлежащие возврату покупателю гостиничных услуг, на счет, указанный Субагентом, при наличии оснований для такого возврата.

5.16. Условия гарантированного бронирования, в том числе условия п.5.12 - 5.14. настоящего договора, должны содержаться в договорах, заключаемых Субагентом с покупателями гостиничных услуг. В случае нарушения Субагентом условий настоящего пункта и наступления обстоятельств, предусмотренных п.5.12 Субагент несет перед Агентом ответственность в размере сумм, подлежащих удержанию в соответствии с п.5.13 настоящего договора.

Условия гарантированного бронирования, отличные от указанных в п.5.12. – 5.14. настоящего договора, могут содержаться в договорах между Субагентом и Покупателем гостиничных услуг, только в случае, когда Покупателем гостиничных услуг является юридическое лицо.

## **VI. Порядок взаимодействия сторон при предъявлении претензий гостями и покупателями гостиничных услуг**

6.1. О предъявлении претензий покупателями гостиничных услуг или гостями сторона, получившая претензию, незамедлительно уведомляет другую сторону по телефону, по электронной почте или по почте с приложением (направлением) копии соответствующей претензии.

6.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления претензии и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензии, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленной претензии путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов, участия в переговорах, подготовке ответов.

## **VII. Ответственность сторон.**

7.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Агент не несет ответственности за:

- характер и стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Субагентом покупателю гостиничных услуг (гостю), не предусмотренных заказом и настоящим Договором;

- возможные неточности, допущенные в рекламных проспектах Агента, если они изготовлены без участия Агента и используются Субагентом в работе как вспомогательные материалы.

Описание Объекта размещения, содержащееся в рекламных материалах, могут частично не соответствовать состоянию Объекта размещения на день формирования Заказа и не являются частью настоящего Договора;

- несоответствие уровня проживания и питания ожиданиям гостя.

7.3. В случае позднего прибытия в Объект размещения, а также в случае, если Гость не воспользовался оплаченными и предоставленными услугами Объекта размещения или предоставление услуг было прекращено по причинам нарушения Гостем правил Объекта размещения или не по вине Объекта размещения, стоимость услуг не пересчитывается, денежные средства за оказанные услуги не возвращаются.

7.4. Субагент несет ответственность перед Агентом и оплачивает по требованию Агента штраф в размере 1 (одного)% от стоимости гостиничных услуг по сформированным Агентом Заказам за систематическое нарушение своих обязательств по настоящему договору, а именно:

- не перечисление, перечисление денежных средств не в полном объеме в установленный срок;

- нарушение сроков перечисления денежных средств в оплату проданных гостиничных услуг;

- не указание в платежном поручении номера заказа и других реквизитов, предусмотренных п. 5.9. настоящего Договора (не идентификация платежа);

Вышеназванные нарушения, допущенные Субагентом по двум и более Заказам в течение одного месяца, считаются систематическими.

7.7. Стороны установили, что в случае, если Субагент выдаст покупателю ваучер в нарушение порядка, предусмотренного настоящим Договором (выдаст ваучер без бронирования гостиничных услуг; забронирует гостиничные услуги и примет от покупателя денежные средства в оплату ее цены, но не сообщит о получении денежных средств Агенту; иным образом создаст ситуацию, когда покупатель получит ваучер без ведома Гостиницы):

7.7.1. Субагент уплачивает Агенту по требованию последнего стоимость гостиничных услуг, предусмотренную ваучером, либо стоимость альтернативных гостиничных услуг, - если в Объекте размещения не имеется свободного места для оказания набора гостиничных услуг, предусмотренных копией заказа или ваучеру покупателя гостиничных услуг (гостя), и покупатель гостиничных услуг (Гость) выбрал любой иной набор гостиничных услуг, оформленных другим (альтернативным) заказом, исходя из имеющихся условий проживания и питания, в том числе более дорогостоящий.

О предоставлении покупателю гостиничных услуг альтернативных гостиничных услуг, размере стоимости альтернативных гостиничных услуг Агент сообщает Субагенту незамедлительно и направляет Субагенту требование возместить причиненный ущерб.

7.7.2. Субагент несет в полном объеме ответственность перед покупателем гостиничных услуг (гостем) в случае, если возможности (мест) в Объекте размещения для размещения покупателя гостиничных услуг (гостя) не имелось, или покупатель гостиничных услуг (Гость) не захотел воспользоваться иными условиями проживания и питания, отличными от оплаченных им Субагенту (указанных в ваучере).

7.8. Субагент несет ответственность за не исполнение, неправильное или неполное заполнение заказа или ваучера и т.п., в том числе за отсутствие подписей покупателя гостиничных услуг, когда это необходимо по условиям настоящего Договора – в размере убытков, причиненных в результате таких действий (бездействий).

7.9. В случае нарушения сроков оплаты одной стороной другой стороне денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, сторона, допустившая нарушение, уплачивает по требованию другой стороны неустойку в размере 0,3 (ноль целых три десятых) % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5(пяти)% неоплаченной суммы.

7.10. Требование одной стороны об уплате штрафа (неустойки), причиненного ущерба, понесенных расходов, предусмотренных настоящим Договором, должно быть исполнено другой стороной в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от другой стороны.

7.11. В случае нарушения Субагентом обязательств, предусмотренных п. 2.14. Договора по предоставлению Отчета, содержащего информацию о полученных авансах, Субагент обязан возместить Агенту финансовые потери (налоговые штрафы, пени Объекта размещения), возникшие в связи с нарушением п.п 2 п. 1 ст. 167 Налогового кодекса РФ по причине отсутствия информации от Агента.

7.12. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, и т.д. (форс-мажор).

7.13. В любом случае, обстоятельства форс-мажора считаются наступившими, если сторона, для которой они возникли, уведомила другую сторону об их наступлении в срок не позднее трех дней с даты наступления таких обстоятельств, если только эти обстоятельства не препятствуют такому уведомлению, или не являются общеизвестным фактом.

## **VIII. Претензии**

8.1. Направление Сторонами взаимных претензий о неисполнении (ненадлежащем) исполнении условий настоящего Договора осуществляется в письменном виде.

8.2. Рассмотрение Сторонами претензий и направление ответа осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

## **IX. Обмен документами**

9.1. В целях настоящего Договора Стороны осуществляют обмен электронными документами. При этом документ, направленный по электронной почте, должен быть направлен также в письменном виде не позднее 1(одного) рабочего дня после дня его направления по электронной почте, если это предусмотрено п. 9.2. настоящего Договора.

9.2. Стороны обязаны направлять друг другу в установленные настоящим Договором сроки документы в электронном виде, одновременно пересылая посредством почтовой связи, фельдгерской связи, нарочными и т.п. оригиналы следующих документов:

- Отчеты Субагента и отчеты о произведенных возвратах;
- документы, подтверждающие отказы от гостиничных услуг, расчеты по таким отказам и иные связанные с данными обстоятельствами документы;
- акты, счета-фактуры;
- претензии и ответы на них.
- а также все иные документы, предусмотренные данным договором.

9.3. Споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту исполнения договора.

9.4. Все споры в связи с исполнением настоящего Договора Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

## **X. Заключительные положения.**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.01.2024 а по обязательствам, связанным с расчетами, до полного их завершения. Договор считается автоматически продленным на следующий год, если ни одна из сторон не направила уведомление его о расторжении за 10 рабочих дней до дня завершения его срока. Количество пролонгаций неограниченно.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия Дополнительными Соглашениями, оформленными в письменном виде.

10.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.5. В целях настоящего Договора обмен Сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, либо обмен факсимильными способами связи и (или) посредством электронной почты (Интернет-связи) рассматривается как обмен документами. Стороны принимают такие документы до поступления письменного оригинала соответствующего документа.

Приложения:

1. Форма Заявки на бронирование гостиничных услуг;
2. Форма Ваучера;
3. Форма Отчета о реализации гостиничных услуг;
4. Форма Отчета по произведенным возвратам.

#### **XI. Адреса и реквизиты Сторон:**

**Субагент**

**Агент**

**Директор**

**Директор**

\_\_\_\_\_ )  
М

.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

## Заявка на бронирование гостиничных услуг

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Кому:</b>		<b>Тел./факс:</b>
<b>Вниманию:</b>		<b>E-mail:</b>
<b>От кого:</b> <i>фирменное наименование юр. лица</i>		<i>тел./факс:</i>
<b>Отв. исполнитель:</b>		<b>E-mail:</b>

<b>Основание бронирования</b> (Первичная, дополнительная заявка, изменение бронирования) <i>Указать нужное</i>	<b>Договор № _____ от</b> _____. 20__ г. <i>(Указать номер договора)</i>
--	---

**Просим забронировать гостиничные услуги:**

№	Гостиница	Сроки заезда/ кол-во дней	Категория номера	Цена номера за сутки	Сумма в руб. за все дни	ФИО Выезжающих (полные персональные данные: паспорт, адрес, телефон)	Дата рождения	Примечание
1								
2								
	<b>Итого</b>							

**Примечание:** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**Ваучер № \_\_\_\_\_**  
 При заселении отдается администратору.  
 Без печати не действителен.

Дата выдачи:  Выдан:  Город:  Код города, телефон:  Номер Заявки:

НАЗВАНИЕ ГОСТИНИЦЫ:

Дата/время заезда:  кол-во суток  Дата/время выезда

Данные гостей:				
№	Пол	Ф.И.О.	Паспорт	Возраст

Проживание:					
Категория проживания	№ номера	Ф.И.О.	Кол-во человек в номере	Кол-во суток	Стоимость в сутки, руб.
<b>Итого</b>					

Питание:			
Тип питания	Ф.И.О.	Кол-во суток	Стоимость в сутки, руб.
<b>Итого</b>			

Дополнительные услуги:			
Тип услуг:	Ф.И.О.	Сроки оказания услуг	Стоимость, руб.
<b>Итого</b>			

Оплачено всего:

Подпись лица выдавшего ваучер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Примечание: \_\_\_\_\_

М.П.

С содержанием ваучера ознакомлен: Дата \_\_\_\_\_ Подпись гостя \_\_\_\_\_

- 1.1. Настоящий Ваучер подтверждает право Гостя на соответствующие гостиничные услуги.
- 1.2. В набор гостиничных услуг, оформленных Ваучером, входит проживание и питание в утвержденном Гостиницей объеме, на условиях и в сроки, указанные в настоящем Ваучере.
- 1.3. Стоимость дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Ваучером, оплачивается Гостинице Гостем самостоятельно на месте.
- 1.4. Гостиничные услуги, оформленные Ваучером, оказываются только при условии полной оплаты цены гостиничных услуг до получения настоящего Ваучера.

## 2. Порядок прибытия, размещения и пребывания в Гостиницу.

- 2.1. Гость должен, по прибытии в Гостиницу, иметь при себе настоящий Ваучер.
- 2.2. Гость обязан иметь при себе документ удостоверяющий личность.
- 2.3. Служба размещения Гостиницы при предъявлении Ваучера выдает Гостю карточку гостя и обеспечивает его размещение в Гостинице, а также разъясняет ему порядок организации питания и отдыха в Гостинице.
- 2.4. Гость обязан соблюдать правила пребывания в Гостинице – правила внутреннего распорядка, противопожарной, личной и имущественной безопасности; соблюдать сроки заезда в Гостиницу и отъезда из него.
- 2.5. В случае позднего прибытия к месту нахождения Гостиницы или досрочного отъезда Гостя из Гостиницы, если такие события наступили не по вине Гостиницы, а также в случае, если Гость не воспользовался оплаченными и предоставленными услугами, указанными в Ваучере, или предоставление гостиничных услуг, указанных в Ваучере, было прекращено по причинам нарушения Гостем правил Гостиницы, стоимость, указанная в Ваучере, не пересчитывается, денежные средства не возвращаются.
- 2.6. В случае сдачи Гостем карты гостя в Гостинице без ее использования (отказа Гостя от гостиничных услуг Гостиницы) до заезда в Гостиницу, лицо, оплатившее гостиничные услуги, указанные в настоящем Ваучере, по требованию Гостиницы, возмещает Гостинице фактически понесенные им расходы, связанные с подготовкой к исполнению обязательств по предоставлению гостиничных услуг.
- 2.7. Ранний заезд и поздний выезд:

При заезде с 00.00 часов дня заезда до расчетного часа дня заезда и при задержке выезда на срок до 12 часов после расчетного часа выезда, плата взимается в соответствии с тарифами Отеля.

При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа выезда оплата производится как за полные сутки.

## 3. Рекламации.

3.1. Все претензии по качеству оказания Гостиницей гостиничных услуг принимаются от Гостя:

- в период пребывания в Гостинице – Гостиницей;
- после выезда из Гостиницы, при условии предъявления претензии в течение одного месяца с момента отъезда из Гостиницы – лицом, выдавшим Ваучер.

При этом претензия должна быть изложена в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Претензия рассматривается в течение десяти дней с момента ее поступления.

3.2. Претензии о не предоставлении или ненадлежащем предоставлении услуг не рассматриваются, если Гость воспользовался альтернативными гостиничными услугами, предложенными ему взамен гостиничных услуг, оформленных Ваучером.

3.3. При невозможности разрешить претензию Гостя в Гостинице, на месте составляется соответствующий документ с подробным изложением характера претензии Гостя и позиции Гостиницы по этой претензии. Документ составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Гостю.

3.4. Лицо, выдавшее настоящий Ваучер, не несет ответственности за возможные неточности в описаниях Гостиницы и условиях размещения в них, сообщенных Гостю на основании информации, полученной от Гостиницы.

3.5. Претензии по несоответствию каких-либо гостиничных услуг и места их оказания субъективным ожиданиям Гостя, возникшим из информации от третьих лиц либо из необоснованных предположений самого Гостя, не принимаются.

3.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, инфляции, девальвации, дефолта, иных объективных экономических обстоятельств и т.д. (форс-мажор).

3.7. Гостиница не несет ответственности и не компенсирует финансовые потери, вызванные несвоевременным прибытием Гостя к месту оказания гостиничных услуг, оформленных Ваучером, или его досрочным отъездом, если такие события наступили не по вине Гостиницы, а так же в случае, если Гость не воспользовался оплаченными и предоставленными услугами, указанными в Ваучере, или если предоставление услуг было прекращено по причинам нарушения Гостем правил проживания в Гостинице.

**Приложение №3 к Субагентскому договору**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Отчет агента № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (ФОРМА)**

Настоящий отчет составлен о том, что \_\_\_\_\_ (Субагент) в рамках субагентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ осуществил действия, направленные на реализацию от своего имени, но в интересах и за счет \_\_\_\_\_ " (Гостиницы) гостиничных услуг на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Субагентское вознаграждение за \_\_\_\_\_ 20\_ г. составило \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**Реализация гостиничных услуг за отчетный период**

№ п/п	ФИО гостя	Дата заезда	Дата выезда	Наименование услуги	Полная стоимость гостиничных услуг, руб.	Агентское вознаграждение _____ %, рублей
1						
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

В том числе  
НДС\_\_ %/  
НДС не  
предусмотрен

**Информация о полученных авансовых платежах в счет будущих заездов гостей за отчетный период**

№ п/п	ФИО гостя, № заявки	Дата заезда	Дата выезда	Дата получения авансовых платежей	Сумма аванса, полученная от гостя, но не перечисленная гостинице	Полная стоимость гостиничных услуг, руб.
1						
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Субагент**

\_\_\_\_\_

—

Генеральный директор  
ФИО ген.директора

М.П.

**Агент**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П. "УТВЕРЖДАЮ"

(Наименование объекта размещения)

" " 20\_\_ г.

### Отчет по произведенным возвратам за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные по заказу № _____		Агентский договор № _____ от _____ 20__ г.					
Дата заезда:		Количество дней:	Количество номеров:				
Дата выезда:		Дата аннулиции заказа:	Количество взрослых/детей: _____				
Категория номера	ФИО гостей	Основание отказа	Программа пребывания	Стоимость услуг (руб)	Плата за простой номера (руб)	Удержанное Агентом вознаграждение (руб)	Сумма к возврату
Данные по Заявке № _____							
Дата заезда:		Количество дней:	Количество номеров:				
Дата выезда:		Дата аннулиции заказа:	Количество взрослых/детей: _____				
Категория номера	ФИО гостей	Основание отказа	Программа пребывания	Стоимость услуг (руб)	Плата за простой номера (руб)	Удержанное Агентом вознаграждение (руб)	Сумма к возврату
Общая сумма возвращенных заказов: _____		рублей _____ копеек					
Общая сумма подлежащая возврату: _____		рублей _____ копеек					

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_